

**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ**  
Türkçe Hazırlık Okulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliđi

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

Madde 1. Bu Yönetmeliđin amacı; ana dili Türkçe olmayan öğrencilerin Türkçe dil yeterliklerini Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi (CEFR) doğrultusunda belirlemek, geliştirmek ve Türkçe eğitim verilen programlarda öğrenimlerini sürdürebilecek akademik dil yeterliğine ulaştırmak amacıyla Türkçe Hazırlık Okulunda yürütölen eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme, muafiyet, seviye belirleme ve başarı esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

Madde 2. Bu Yönetmelik; Yakın Doğu Üniversitesinde öğrenim gören veya öğrenim görmeye hak kazanan ve Türkçe yeterliliği bulunmayan öğrencilerin Türkçe Hazırlık Okulundaki eğitim-öğretim süreçlerini kapsar.

**Dayanak**

Madde 3. Bu Yönetmelik; Yakın Doğu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliđi, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliđi, ilgili Yönetim Kurulu kararları ve yükseköğretimde kalite güvencesi ilkeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

Madde 4. Bu Yönetmelikte geçen;

Üniversite: Yakın Doğu Üniversitesini,

Rektör: Yakın Doğu Üniversitesi Rektörünü,

Yönetim Kurulu: Yakın Doğu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Hazırlık Okulu: Türkçe Hazırlık Okulunu,

Müdür: Türkçe Hazırlık Okulu Müdürünü,

Müdür Yardımcısı: Türkçe Hazırlık Okulu Müdür Yardımcısını,

Öğrenci: Türkçe Hazırlık Okulu öğrencisini,

Muafiyet Sınavı: Türkçe dil yeterliliğini dört temel beceri üzerinden ölçen sınavı, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
Yönetim ve Organizasyon

**Yönetim**

Madde 5. Türkçe Hazırlık Okulu; Müdür ve Müdür Yardımcısı tarafından yönetilir. Müdür ve Müdür Yardımcısı Rektör tarafından görevlendirilir.

### **Müdürün Görevleri**

Madde 6. Müdür;

Eğitim-öğretim faaliyetlerini planlar ve yürütür,

Akademik ve idari işleyişi sağlar,

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin güvenilir ve geçerli şekilde yürütülmesini temin eder,

Programın kalite güvencesi süreçlerini izler ve geliştirir,

Rektörlüğe karşı sorumludur.

### **Müdür Yardımcısı**

Madde 7. Müdür Yardımcısı, Müdüre çalışmalarında yardımcı olur ve Müdürün bulunmadığı durumlarda kendisine vekâlet eder.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Eğitim-Öğretim Esasları**

### **Eğitim Düzeyleri**

Madde 8. Türkçe Hazırlık Okulu Programı, Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesine (CEFR) uygun olarak A1, A2, B1 ve B2 seviyelerinde yürütülür.

### **Eğitim Süresi**

Madde 9. Programın azami süresi iki yıldır. Eğitim yarıyılar halinde yürütülür.

### **Dersler ve Eğitim İçeriği**

Madde 10. Program kapsamında okuma, dinleme, konuşma, yazma ve dilbilgisi alanlarına yönelik dersler yürütülür.

### **Eğitim Ortamları**

Madde 11. Eğitim faaliyetleri yüz yüze, çevrim içi veya hibrit yöntemlerle yürütülebilir.

### **Devam Zorunluluğu**

Madde 12. Öğrencilerin derslere en az %70 oranında devam etmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan öğrenciler kurdan başarısız sayılır ve dönem sonu sınavlarına giremez. Mazeretler ilgili yönetim tarafından değerlendirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Muafiyet ve Seviye Belirleme**

### **Muafiyet Sınavı**

Madde 13. Muafiyet sınavı, öğrencilerin Türkçe dil yeterliklerini okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerileri üzerinden ölçer. Sınav çok bileşenli olarak uygulanır.

### **Muafiyet Koşulları**

Madde 14. Muafiyet sınavından en az 65 puan alan öğrenciler hazırlık programından muaf tutulur. Üniversitelere bağlı Türkçe öğretim merkezlerinden (TÖMER) en az B2 düzeyinde belge sunan öğrenciler muaf sayılır. Türkçe eğitim diliyle lise veya yükseköğrenim tamamlayan öğrenciler muaf sayılır.

### **Seviye Yerleştirme**

Madde 15. Muafiyet sınavından 0-29 arası puan alan öğrenciler A1 seviyesine, 30-49 arası puan alan öğrenciler A2 seviyesine, 50-64 arası puan alan öğrenciler B1 seviyesine yerleştirilir. 65 ve üzeri puan alan öğrenciler hazırlık programından muaf tutulur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Ölçme ve Değerlendirme**

### **Değerlendirme Sistemi**

Madde 16. Ölçme ve değerlendirme; ara sınavlar (%30), kısa sınav ve ödevler (%20), performans görevleri (%10) ve dönem sonu sınavı (%40) unsurlarından oluşur. Değerlendirme dört dil becerisini kapsayacak şekilde yapılır.

### **Başarı Kriteri**

Madde 17. Bir kurdan başarılı sayılmak için genel not ortalamasının en az 60 olması ve her dil becerisinden en az 50 alınması gerekir.

### **Akademik Dürüstlük**

Madde 18. Sınav ve değerlendirme süreçlerinde akademik dürüstlük esastır. İhlallerde ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

### **Sınav Sonuçlarına İtiraz**

Madde 19. Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilan tarihinden itibaren 3 iş günü içinde yazılı olarak itiraz edebilir.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Seviye Geçişi ve Başarı**

### **Seviye Geçişi**

Madde 20. Başarılı öğrenciler bir üst seviyeye geçer.

### **Program Tamamlama**

Madde 21. Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler kayıtlı oldukları programa devam etmeye hak kazanır.

### **Program İzleme ve Güncelleme**

Madde 22. Program; öğrenci geri bildirimleri, başarı verileri ve öğretim elemanı değerlendirmeleri esas alınarak düzenli olarak izlenir ve güncellenir.

YEDİNCİ BÖLÜM  
Son Hükümler

**Hüküm Bulunmayan Haller**

Madde 23. Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Üniversitenin ilgili mevzuatı uygulanır.

**Yürürlük**

Madde 24. Bu Yönetmelik Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Madde 25. Bu Yönetmelik hükümlerini Yakın Doğu Üniversitesi Rektörü yürütür.

